

# Ansökan om byte av lägenhet

Vänligen läs igenom informationen på baksidan. Ansökan ska lämnas in minst två kalendermånader före önskat inflyttningsdatum för lägenhetsbytet. Ofullständig ansökan behandlas inte.

## Bytespart 1 – Östersundshems hyresgäst(er)

Lägenhetsnummer	Hyresvärd <b>Östersundshem AB</b>	Hyresvärdens adress och telefonnummer <b>Rådhusgatan 29, 831 35 Östersund 063-14 04 00</b>		
Kontraktssinnehavare 1	Personnummer	Arbetsgivare	Årsinkomst	
Kontraktssinnehavare 2	Personnummer	Arbetsgivare	Årsinkomst	
Adress		Hyra/mån exkl. bilplats	Antal rum	
Telefon bostad	Telefon arbete/mobil	Antal personer	Inflyttningsdatum nuvarande lägenhet	

## Bytespart 2 – Blivande hyresgäst(er)

Lägenhetsnummer	Hyresvärd	Hyresvärdens adress och telefonnummer		
Kontraktssinnehavare 1	Personnummer	Arbetsgivare	Årsinkomst	
Kontraktssinnehavare 2	Personnummer	Arbetsgivare	Årsinkomst	
Adress		Hyra/mån exkl. bilplats	Antal rum	
Telefon bostad	Telefon arbete/mobil	Antal personer	Inflyttningsdatum nuvarande lägenhet	

Önskat inflyttningsdatum för lägenhetsbytet är 20\_\_-\_\_-\_\_

(Obs! Datumet ska vara den första vardagen i den månad inflyttningen sker. Inflyttning får tidigast ske om två kalendermånader.)

## Skäl till ansökan (måste alltid anges)



## Sanningsförsäkran och medgivande

Undertecknad försäkrar härmed att bytet kommer att genomföras vid godkännande och att syftet med bytet är att erhålla annan bostad och bebo densamma. Likaså försäkras att parterna såsom villkor för bytet inte begär eller mottagit ersättning i någon form. Hyresrätten kan gå förlorad om hyresvärden har misslets eller om ekonomisk ersättning lämnats eller tagits. Undertecknad är också medveten om att Östersundshem kommer att kontakta nuvarande hyresvärd för kontroll av hyresbetalningar och eventuella störningar. Östersundshem AB har full rätt att ta kreditupplysning genom kreditupplysningsföretag eller via Kronofogdemyndigheten, och inhämta all den information som vi anser oss behöva för att kunna bedöma/pröva denna bytesansökan. Vid bytet får inga skulder finnas. Östersundshems bostäder besiktas, bytet får inte genomföras förrän eventuella besiktningkostnader är reglerade. Bytet kan inte genomföras innan de nya hyresavtalen är signerade. Ovanstående uppgifter kommer att databehandlas.

### Underskrift av samtliga parter

Ort/Datum	Kontraktssinnehavare 1 (Bytespart 1)	Kontraktssinnehavare 2 (Bytespart 1)
Ort/Datum	Kontraktssinnehavare 1 (Bytespart 2)	Kontraktssinnehavare 2 (Bytespart 2)

### Ifylls av Östersundshem

Godkänd	Ej godkänd	Borgen	Prov 6 månader	Datum	Signatur
---------	------------	--------	----------------	-------	----------

### Ansökan om lägenhetsbyte

Du behöver vårt tillstånd för att få använda en av Östersundshems lägenheter för byte med annan bostad inom eller utom vårt bestånd. Syftet med bytet är att erhålla annan bostad och vara boende permanent på den adressen. Rätten att byta bostad regleras i Hyreslagen (JB 12 kap 35 §) och gäller för alla som har ett förstahandskontrakt. Man kan vid ett byte inte skriva till ytterligare en kontraktssinnehavare än de som redan står på kontraktet/kontrakten. Inget byte får ske innan Östersundshem godkänt ansökan och besiktning och kontraktsskrivning har skett. Parkeringsplats/garage och förråd ingår inte i bytet.

### Skäl för bytet

Vid byte av bostad ska det finnas beaktansvärda skäl. Exempel på beaktansvärda skäl kan vara ändrade familjeförhållanden eller ändrade ekonomiska förhållanden till följd av till exempel sjukdom eller pensionering som gör att hyresgästen vill minska sina boendekostnader. Bytet ska äga rum utan påtaglig olägenhet för hyresvärden och/eller att det inte finns andra särskilda skäl som talar emot bytet.

### Byte inom Östersundshems bestånd

Vid lägenhetsbyte mellan hyresgäster inom Östersundshems bestånd kontrolleras störningar och fakturaskulder, att ingen hyresskuld finns samt att hyran inkommit i tid till oss. Skulder till Östersundshem ska alltid regleras innan byte kan ske.

### Byte med extern hyresgäst

Vid byte med extern hyresgäst kommer en sedvanlig kontroll av den nya hyresgästen att genomföras. Det innebär att en kreditupplysning görs, att den andra hyresvärden kontaktas för godkännande av bytet samt att en kopia av hyres- eller köpekontrakt från motpart begärs in.

### Ansökan ska bestå av följande

- Personbevis som styrker folkbokföringsadress för bägge parter ska bifogas i ansökan (finns att hämta på Skatteverkets hemsida). Beror bytet på försäljning av villa/radhus eller bostadsrätt ska kopia på köpeavtal eller överlåtelsehandling bifogas.
- Tydliga skäl för ditt byte. Bifoga handlingar som styrker dina skäl. Tänk på att det är dina skäl som ligger till grund för ditt byte, inte den andra partens.
- Vid ekonomiska skäl, kan intyg från Försäkringskassan, A-kassa, anställningsbevis med löneuppgifter eller annat bifogas.
- Vid separation eller samboförhållande, namn och personnummer på sammanboende.
- Blivande hyresgäst ska bifoga kopia på hyresavtal från nuvarande hyresvärd (om annan än Östersundshem) samt intyg från hyresvärden om referens och godkännande att lägenheten får användas för lägenhetsbyte. Samt anställningsavtal med löneuppgifter eller annat intyg som visar den sökandes inkomst.

**Ansökan lämnas eller skickas till Östersundshem, Rådhusgatan 29, 831 35 Östersund. Ofullständig ansökan kommer att skickas tillbaka till dig som sökande.**